

**OCENA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PODCZAS
WYKONYWANEJ PRACY ZAWODOWEJ W RAMACH ZALICZENIA
STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
(KIERUNKOWEJ/SPECJALISTYCZNEJ)**

INSTYTUT	Instytut Zarządzania			
KIERUNEK STUDIÓW	Zarządzanie/ Logistyka*			
POZIOM KSZTAŁCENIA	Studia pierwszego/ drugiego stopnia*			
FORMA KSZTAŁCENIA	Studia: stacjonarne/ niestacjonarne/ blended learning*			
A. DANE DOTYCZĄCE STUDENTA – wypełnia student				
1. Nazwisko i imię			5. Semestr	
2. Imię ojca			6. Specjalność	
3. Numer albumu			7. Rok akademicki	
4. Rok studiów			8. Polisa ubezpieczeniowa NIE DOTYCZY	
B. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA I CZASU WYKONYWANIA PRACY ZAWODOWEJ – wypełnia student				
1. Miejsce pracy:			2. Adres instytucji, organizacji:	
5A. Czas trwania pracy (od – do):			3. Liczba zrealizowanych godzin praktyki:	
5B. Na poczet semestru: II, IV, VI*				300/360/375*
*proszę zaznaczyć prawidłowe „O”		*proszę zaznaczyć prawidłowe „O”		
C. CZĘŚĆ METODYCZNA ZALICZENIA STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (KIERUNKOWEJ/SPECJALISTYCZNEJ) W RAMACH WYKONYWANEJ PRACY ZAWODOWEJ				
I. STUDENT/PACOWNIK OSIĄGNAŁ ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH:				
Kategoria	Numer	Treść	Ocena	Podpis przełożonego
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi podmiotami gospodarczymi i administracyjnymi,		

	W_02	ma podstawową wiedzę o relacjach między organizacją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i podmiotami społecznymi i gospodarczymi,		
	W_03	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w organizacji, w której odbywa praktykę		
umiejęt- ności	U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce działalności podmiotu, w którym odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,		
	U_02	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością organizacji, w której odbywa praktykę,		
	U_03	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na podstawowe procesy i funkcje zarządzania,		
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.		
kompeten- cje społeczne	K_01	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,		
	K_02	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w organizacjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.		
II. TREŚCI KSZTAŁCENIA / NABYTE WIEDZA UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE SPOŁECZNE W RAMACH WYKONYWANEJ PRACY ZAWODOWEJ:				
Numer tematu	Treść		Ocena	Podpis przełożonego
1.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania organizacji, w której student wykonuje pracę zawodową.			
2.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania organizacji, w której student wykonuje pracę zawodową.			
3.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów podmiotu, zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami pracy zawodowej.			
4.	Zapoznanie się z procedurami działania organizacji, merytorycznie związanymi z celami pracy zawodowej.			
5.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami pracy zawodowej.			
6.	Wykonywanie podstawowych zadań zawodowych oraz administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby przełożonej).			

.....
/miejscość, data/.....
/pieczętka instytucji, czytelny podpis przełożonego/